

	Activiteiten	Bewaartermijnen*/Categorieën** van persoonsgegevens						Wettelijke basis verwerking			
		Identificatiegegevens	Financiële bijzonderheden	Lidmaatschappen	Opleiding en vorming	Beroep en betrekking	BSN nummer	Toestemming	Contractuele overeenkomst	Wettelijke basis	Gerechtigd belang
	Doel										
1	A. Toezicht op naleving cao (werknemersgegevens)	B	B		B	B			✓		✓
	B. Toezicht op naleving cao (werkgeversgegevens)	D	D	B	B				✓		✓
2	Toezicht en premie-inning (Sociaal Fonds Taxi)	D	D	D		D			✓		✓
3	A. Toezicht op uitvoering van de pensioenregeling (werknemersgegevens)	C	C			C			✓		✓
	B. Toezicht op uitvoering van de pensioenregeling (werkgeversgegevens)	C	C			C			✓		✓
4	OPOV Toezicht overgang vervoerscontracten	C	C	C		C			✓		✓
5	Subsidieverlening (beroeps)opleidingen en arbeidsomstandigheden	D	D		D	D			✓		✓
6	Arbo opleiding en veiligheid	C	D		C	C		✓	✓		✓
7	A. Voorlichtingsactiviteit taxikrant	A				A		✓			✓
	B. Voorlichtingsactiviteit directmail	B				B		✓			✓
	C. Voorlichtingsactiviteit nieuwsbrief	B				B		✓			✓
8	Registratie HAP chauffeurs	B			B	B		✓			
9	Organisatie opleiding tbv taxibranche, verstrekken certificaat	C			C	C		✓	✓		
10	Salaris en personeelsadministratie	D	D		D	D	D	✓	✓	✓	✓
11	Bestuur SFT	D	D	D				✓		✓	✓
12	TX Keur rapportages	B			B	B		✓	✓		

***Legenda bewaartermijnen:**

- A. Direct verwijderd (Bewaren niet noodzakelijk)
- B. Binnen drie maanden na beëindiging van het project/ onderzoek/ inschrijving (termijn benodigd voor verificatie bezwaar audit)
- C. Eén jaar (termijn benodigd voor controle doeleinden en audit)
- D. Zeven jaar (fiscaal regime)
- E. Vijf tot tien jaar (eisen Agentschap SZW)

**** Toelichting op de categorieën van persoonsgegevens**

- Identificatiegegevens: naam, adres, woonplaats, geslacht, handtekening, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, locatiegegevens, websiteactiviteiten, IP-adres, internet browser en apparaat type
- Financiële bijzonderheden: bankrekeningnummer, gegevens uit de loonadministratie (loon- en dienstverbandgegevens, in- en uitdiensttredingsdata, werktijden- en verlofadministratie)
- Lidmaatschappen: lidmaatschap werkgeversorganisatie
- Opleiding en vorming: gegevens m.b.t. gevolgde opleidingen, w.o. datum en tijdstippen
- Beroep en betrekking: gegevens met betrekking tot de functie en werkgever
- BSN nummer: persoonsnummer (verwerking hiervan is slechts toegestaan op basis van een wettelijk voorschrift)